

Dunaújvárosi Főiskola

Logisztikai műszaki menedzserasszisztens

felsőfokú szakképzés

2008

lezárva:

2008. augusztus 21.

Tartalomjegyzék

Alapadatok	3
1. A szakképesítés munkaterületei	4
2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:	4
3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:	4
4. Szakmai követelmények:	5
5. A képzés egyes szakaszainak lezárása, egymásra épülése	5
6. Vizsgakövetelmények:	6
7. A Logisztikai műszaki menedzserasszisztens FSZ képzés kreditbeszámíthatósága a Műszaki menedzser BSc képzésbe	11
8. Óraterv	12
9. Tantárgyak:	14

Alapadatok

Szakképesítés megnevezése:	KERESKEDELMI MENEDZSERASSZISZTENS (FSZ)
A szakképesítés azonosító száma:	55 345 02 0000 00 00
Elágazások:	LOGISZTIKAI MŰSZAKI MENEDZSERASSZISZTENS
OKJ Azonosító szám:	55 345 02 0010 55 01
Képzésért felelős intézmény:	Dunaújvárosi Főiskola
Intézményi azonosító szám:	FI60345
Címe:	2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/a
Felelős vezető:	Dr. Bognár László, rektor
Szakfelelős intézet:	Vezetés- és Vállalkozástudományi Intézet
Szakfelelős intézet igazgatója:	Dr. Mandják Tibor
Szakfelelős:	Dr. Kovács Tamás főiskolai docens
Képzés szintje:	Felsőfokú szakképzési szak (FSZ)
A szakképesítési bizonyítványban szereplő szakképesítés megnevezése:	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens
Nyelvi képzés:	Heti 2 óra 4 féléven keresztül (nappali tagozaton)
Testnevelés:	Minden félévben heti 1 óra (nappali tagozaton).
A képzésért felelős szakminisztérium:	Szociális és Munkaügyi Minisztérium
Szakra vonatkozó jogszabály:	21/2007. (V. 21.) SZMM rendelet
Hozzárendelt FEOR szám:	1414
Képzés maximális időtartama:	2 év (4 félév / szemeszter) A szorgalmi időszak, a szakmai gyakorlat és a vizsgaidőszak alkot egy szemesztert. Az egyes szemeszterek eredményes (elégtelen érdemjegyet nem tartalmazó) befejezése feltétele a következő tanulmányi időszak megkezdésének.
Iskolai előképzettség:	Érettségi vizsga
Előírt gyakorlat:	1 félév a képzésbe beépített összefüggő gyakorlat
Elérhető kreditek mennyisége:	120 kredit
Elmélet aránya:	50 %
Gyakorlat aránya:	50 %

1. A szakképesítés munkaterületei.

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás: és FEOR száma:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
1414	Kereskedelmi kisservezetek vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató, menedzser)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az ellátási lánc szervezésével segíti a logisztikai menedzsment munkáját
 Döntéselőkészítéssel segíti a menedzsmentet
 Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez
 Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel.
 E-logisztikai feladatokat lát el
 Kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez
 Közreműködik a rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában
 Szállítással, szállítmányozással tervezési, szervezési tevékenységet folytat
 Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel
 Reklamációs eseteket kezel
 Terméktervezésre vonatkozó műszaki, feladatokat végez
 Terméktervezésre vonatkozó informatikai és számítógép kezelési feladatokat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
Azonosító száma:	Megnevezése:
52 341 04 1000 00 00	Kereskedelmi ügyintéző
54 345 02 0000 00 00	Logisztikai ügyintéző

4. Szakmai követelmények:

Az 55 345 02 0010 55 01 azonosító számú, Logisztikai műszaki menedzserasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing- és PR ismeretek
0067-06	A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése
0117-06	Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei
0118-06	Áruterítés
0119-06	Az anyagbeszerző munkakör követelményei
0391-06	Logisztikai feladatok
2651-06	Logisztikai menedzsment, ellátási-menedzsment feladatok
2652-06	E-logisztikai feladatok

5. A képzés egyes szakaszainak lezárása, egymásra épülése

Szakmai követelménymodul Azonosítója és megnevezése, megszerezhető kompetenciák	A szakmai követelménymodulhoz rendelt tantárgyak kódjai, és megnevezésük
0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek	
0062-06 Marketing- és PR ismeretek	
0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése	
0117-06 Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei	
0118-06 Áruterítés	
0119-06 Az anyagbeszerző munkakör követelményei	
0391-06 Logisztikai feladatok	
2651-06 Logisztikai menedzsment, ellátási-menedzsment feladatok	
2652-06 E-logisztikai feladatok	

6. Vizsgakövetelmények:

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése. Adatbázis kezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegen nyelvű okmányok tartalmának értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50 %

2. feladat 25 %

3. feladat 25 %

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A marketing és PR alapismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100 %

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100 %

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0117-06 Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A veszélyesáruk kezelésének, szállításának, tárolásának szabályai. A veszélyesáru-ügyintéző munkakörében használt magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése: Veszélyes áru megrendelés fogadása, visszaigazolása, díjszámítás, fuvarozási mód kiválasztása, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40 %

2. feladat 60 %

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0118-06 Áruterítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kiszállítással, árutovábbítással, átrakással, átadással kapcsolatos feladatok. A feladatok ellátásához kapcsolódó magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése: Fuvarozási mód kiválasztása, útvonaltervezés, fuvarokmány kiállítása, az áruátadás bizonylatainak kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40 %

2. feladat 60 %

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0119-06 Az anyagbeszerző munkakör követelményei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az anyagbeszerzés egyes mozzanatainak bemutatása, az anyagbeszerző munkakörében használt magyar és idegen nyelvű dokumentumok értelmezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány készítése: A beszerzési igények összesítése, a megrendelés és az áruátvétel lebonyolítása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40 %

2. feladat 60 %

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0391-06 A Logisztikai ügyintéző speciális feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A vállalati logisztikai rendszer működésének alapelvei, alapelemei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esettanulmány: teendők a megrendelés fogadásától a pénzügyi rendezés előkészítéséig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40 %
- 2. feladat 60 %

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2651-06 Logisztikai menedzsment, ellátásilánc menedzsment feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ellátásilánc értelmezése, valamint folyamatainak ismertetése. Partnerkapcsolatok, stratégiai szövetségek, az ellátásilánc-kapcsolatok formái. Esettanulmány alapján egy ellátásilánc bemutatása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Költségszámítások elvégzése megadott információk alapján.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ellátási, elosztási rendszerek jellemzése. Hagyományos és integrált elosztási rendszerek, city-logisztika. A stratégiai partnerkapcsolatok gyakorlata. Erőviszonyok, döntési dilemmák. Az ellátásilánc gyakorlati sikertényezői. Az ostorcsapás-effektus.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Készletezési modellek, mechanizmusok, tárolás, raktározás. Raktározási rendszere

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30 %
- 2. feladat 20 %
- 3. feladat 35 %
- 4. feladat 15 %

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2652-06 E-logisztikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az információáramlás feltételeinek meghatározása a logisztikában. Az E-logisztikai feladatok informatikai igénye, információ- átadás, megosztás.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
 Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szervezési feladatok az e-logisztikában.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli
 Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy szimulált e-logisztikai feladat elvégzése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlat
 Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30 %
- 2. feladat 30 %
- 3. feladat 40 %

• 3. A program elvégzését igazoló irat kiadásának feltételei, minősítése

A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 345 02 0010 55 01 azonosító számú, Logisztikai műszaki menedzserasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében. A szakmai bizonyítvány kiadásának feltétele, hogy a vizsgázó minden vizsgarészt sikeresen teljesítsen. A vizsgarész akkor tekinthető teljesítettnek, ha a vizsgázó legalább 61%-ot ért el. A vizsga végeredményét az alábbiak szerint kell meghatározni

azonosítója	megnevezése		súly
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek	1. vizsgarész:	10
0062-06	Marketing- és PR ismeretek	2. vizsgarész:	10
0067-06	A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése	3. vizsgarész:	10
0117-06	Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei	4. vizsgarész:	5
0118-06	Áruterítés	5. vizsgarész:	5
0119-06	Az anyagbeszerző munkakör követelményei	6. vizsgarész:	5
0391-06	Logisztikai feladatok	7. vizsgarész:	5
2651-06	Logisztikai menedzsment, ellátási-menedzsment feladatok	8. vizsgarész:	25
2652-06	E-logisztikai feladatok	9. vizsgarész:	25

• A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0062-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése 100%-osnak tekintendő.

• A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

**7. A Logisztikai műszaki menedzserasszisztens FSZ képzés kreditbe-
számíthatósága a Műszaki menedzser BSc képzésbe.**

FSZ és BSc képzésben szereplő tantárgyak					
Tantárgyi modul	kód	kredit	Tantárgyi modul	kód	kredit
Informatika	DFAN-IN-010	5	Informatika	DFAN-IN-010	5
Vállalat gazdaságtan	DFAN-VE-337	5	Vállalat gazdaságtan	DFAN-VE-337	5
Vállalkozástan	DFAN-VE-518	5	Vállalkozástan	DFAN-VE-518	5
Menedzsment II.	DFAN-VE-609	5	Menedzsment II.	DFAN-VE-609	5
Emberi erőforrás gaz- dálkodás, biztonság és egészségvédelem	DFAN-VE-615	5	Emberi erőforrás gazdálkodás, bizton- ság és egészségvéde- lem	DFAN-VE-615	5
Pénzügytan	DFAN-GA-998	5	Pénzügytan	DFAN-GA- 998	5
Marketing	DFAN-VE-311	5	Marketing	DFAN-VE-311	5
A BSc képzésben elfogadtatható összes kredit a fenti tantárgyakból választha- tóan maximum:					35

8. Óraterv

nappali		1					2					3					4					előfeltétel	
tárgy kód	tárgy név	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr		
DFAN-IN-010	Informatika	2	0	3	F	5																	
DFAN-VE-311	Marketing	2	2	0	V	5																	
DFAN-VE-518	Vállalkozástan	2	2	0	V	5																	
DFAN-VE-616	Logisztika alapjai	2	2	0	F	5																	
DFFN-VE-111	Aktuális ügyviteli rendszerek	2	2	0	F	5																	
DFFN-VE-113	Irodatechnikai ismeretek	2	2	0	F	5																	
DFAN-IL	Középfokú nyelv	0	2	0	F	0																	
DFAN-VE-337	Vállalat-gazdaságtan						3	2	0	V	5												
DFAN-VE-607	Menedzsment I.						3	2	0	V	5												
DFAN-VE-641	Vállalati logisztika						2	2	0	V	5												
DFFN-VE-112	Viselkedéskultúra						2	2	0	V	5												
DFFN-VE-114	PR és reklámismeretek						3	2	0	V	5												
DFFN-VE-618	Logisztikai információrendsze- rek						2	0	3	F	5												
DFAN-IL	Középfokú nyelv						0	2	0	F	0												
DFAN-GA-998	Pénzügytan											2	2	0	V	5							
DFAN-VE-312	Szervezetközi marketing											2	2	0	V	5							
DFAN-VE-609	Menedzsment II.											2	1	0	V	5							
DFAN-VE-642	Logisztikai menedzsment											2	2	0	V	5							
DFFN-VE-617	Anyagmozgató és szállítógépek alkalmazása											3	2	0	F	5							
DFFN-VE-645	Szállítmányozás											3	2	0	F	5							
DFAN-IL	A műszaki a szaknyelv alapjai 1.											0	2	0	F	0							
DFAL-VE-615	Emberi erőforrás-gazdálkodás és biztonság és egészségvédelem																3	2	0	V	5		
DFAN-VE-612	Termelés és minőség- menedzsment																3	2	0	F	5		
DFFN-VE-620	Logisztika szakmai modulok																2	2	0	V	5		
DFFN-VE-647	Csomagolástechnika																2	1	0	V	5		
DFFN-VE-648	Szakedolgozat készítés																0	1	0	F	5		
DFFN-VE-650	Raktározás és komissiózás																3	1	0	F	5		
DFAN-IL-870	A műszaki a szaknyelv alapjai 2.																0	2	0	F	0		
	heti óraszám	12	12	3		30	15	12	3		30	14	13	0		30	13	9	0		30		
		28					31					28					23						
DFAN-SI	Testnevelés	0	1	0	A	0	0	1	0	A	0	0	1	0	A	0	0	1	0	A	0		

DFAN-IL-518-1	Középfokú angol nyelv 1	0	2	0	F	0																	
DFAN-IL-518-2	Középfokú angol nyelv 2						0	2	0	F	0												
DFAN-IL-618-1	Középfokú német nyelv 1	0	2	0	F	0																	
DFAN-IL-618-2	Középfokú német nyelv 2						0	2	0	F	0												
DFAN-IL-769	Az angol műszaki szaknyelv alapjai 1.											0	2	0	F	0							
DFAN-IL-869	A német műszaki szaknyelv alapjai 1.											0	2	0	F	0							
DFAN-IL-870	A német műszaki szaknyelv alapjai 2.																0	2	0	F	0		
DFAN-IL-770	Az angol műszaki szaknyelv alapjai 2.																0	2	0	F	0		

Logisztikai műszaki menedzserasszisztens felsőfokú szakképzés OKJ 55 345 02 0000 00 00

Levelező		1					2					3					4					előfeltétel	
tárgy kód	tárgy név	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr	ea	gy	l	k	kr		
DFAL-IL-010	Informatika	10	0	15	F	5																	
DFAL-VE-311	Marketing	10	10	0	V	5																	
DFAL-VE-518	Vállalkozástan	10	10	0	V	5																	
DFAL-VE-616	Logisztika alapjai	10	10	0	F	5																	
DFFL-VE-111	Aktuális ügyviteli rendszerek	10	10	0	F	5																	
DFFL-VE-113	Irodatechnikai ismeretek	10	10	0	F	5																	
DFAL-IL	Középfokú angol nyelv	0	10	0	F	0																	
DFAL-VE-337	Vállalat-gazdaságtan						15	10	0	V	5												
DFAL-VE-607	Menedzsment I.						15	10	0	V	5												
DFAL-VE-641	Vállalati logisztika						10	10	0	V	5												
DFFL-VE-112	Viselkedéskultúra						10	10	0	V	5												
DFFL-VE-114	PR és reklámissmeretek						15	10	0	V	5												
DFFL-VE-618	Logisztikai információrendszerek						10	0	15	F	5												
DFAL-IL	Középfokú nyelv						0	10	0	F	0												
DFAL-GA-998	Pénzügytan											10	10	0	V	5							
DFAL-VE-312	Szervezetközi marketing											10	10	0	V	5							
DFAL-VE-609	Menedzsment II.											10	5	0	V	5							
DFAL-VE-642	Logisztikai menedzsment											10	10	0	V	5							
DFFL-VE-617	Anyagmozgató és szállítógépek alkalmazása											15	10	0	F	5							
DFFL-VE-645	Szállítmányozás											15	10	0	F	5							
DFAL-IL	A műszaki a szaknyelv alapjai 1.											0	10	0	F	0							
DFAL-VE-615	Emberi erőforrás-gazdálkodás és biztonság és egészségvédelem																15	10	0	V	5		
DFAL-VE-612	Termelés és minőségmenedzsment																15	10	0	F	5		
DFFL-VE-620	Logisztika szakmai modulok																10	10	0	V	5		
DFFL-VE-647	Csomagolástechnika																10	5	0	V	5		
DFFL-VE-648	Szakedolgozat készítés																0	5	0	F	5		
DFFL-VE-650	Raktározás és kommissiózás																15	5	0	F	5		
DFAL-IL	A műszaki a szaknyelv alapjai 2.																0	10	0	F	0		
		60	60	15		30	75	60	15		30	70	65	0		30	65	45	0			30	
	féléves óraszám	135					150					135					110						

DFAL-IL-518	Középfokú angol nyelv 1	0	10	0	F	0																	
DFAL-IL-518	Középfokú angol nyelv 2						0	10	0	F	0												
DFAL-IL-618	Középfokú német nyelv 1	0	10	0	F	0																	
DFAL-IL-618	Középfokú német nyelv 2						0	10	0	F	0												
DFAL-IL-769	Az angol műszaki szaknyelv alapjai 1.											0	10	0	F	0							
DFAL-IL-770	A német műszaki szaknyelv alapjai 1.											0	10	0	F	0							
DFAL-IL-870	A német műszaki szaknyelv alapjai 2.																0	10	0	F	0		
DFAL-IL-770	Az angol műszaki szaknyelv alapjai 2.																0	10	0	F	0		

9. Tantárgyak:

Aktuális ügyviteli rendszerek		DFFN-VE-111	2/2/0/F/5
		DFFL-VE-111	10/10/F/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dósáné Papp Györgyi	gazdasági tanár	
Előfeltétel:	-		
Oktatási cél:	A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a hallgató részletekbe menő képet kapjon az ügyviteli rendszer, a hivatalos dokumentációk szerepéről, alkalmazásáról és alapvető módszereiről. Képes legyen a vállalaton belüli dokumentációáramlási folyamatok végrehajtására, helyes alkalmazására.		
Tartalom:	Hivatalos levelek, hivatalos telefonok, jegyzőkönyvek, szerződések, ajánlatok kezelése, készítése, ügyfélkapcsolatok kezelése, reklamációk és problémák megoldása, nyomtatványok kitöltése, nyilvántartása.		
Kötelező irodalom:	Kossáné Prókay Katalin: Amit a korszerű irodai munkához ismerni érdemes, Stíl Stúdió, Paks 2007.		
Ajánlott irodalom:	Kossáné Prókay Katalin: A menedzserasszisztens, Stíl Stúdió, Paks, 1999.		

Informatika		DFAN-IN-010	2/0/3/F/5
		DFAL-IN-010	10/0/15/F/5
Tantárgyfelelős oktató:	Király Zoltán	főiskolai adjunktus	
Előfeltétel:	-		
Oktatási cél:	<p>Azoknak az informatikai alapoknak a megszerzése, melyek a szaktárgyak feldolgozásához nélkülözhetetlenek, valamint amelyek a szakmai informatikai továbbfejlődés alapjául szolgálnak.</p> <p>Olyan általános Informatikai írástudás megszerzése, mely lehetővé teszi az önálló továbbfejlődést, az informatikai eszközök készségszintű használatát.</p> <p>A hallgatók elsajátítják a szükséges informatikai alapozás mellett a számítógép vázlatos szerkezetét, használatát, megismerkedjenek a számítástechnika alapfogalmaival, a Windows operációs rendszerrel, megtanulják a szövegszerkesztést (Word), az Internet használatát, a táblázatszerkesztést (Excel), az adatbáziskezelést (Access), és megtanuljanak prezentációkat készíteni (Power Point). Megismerkednek az Internetes böngésző és levelezőprogramok használatával. E kötelező fejezeteken felül a hallgatók természetesen speciális fejezeteket (A számítástechnika története, Hálós tervezés, stb.) is felvehetnek</p>		
Tartalom:	<p>Informatikai alapismeretek (hardver, szoftver, hálózati alapismeretek) A Windows operációs rendszer . A Microsoft Office. A szövegszerkesztés (Formázások, stílusok, táblázatok, képek, grafika, körlevél), Az Excel táblázatkezelő program (Formázások, képletek, grafikonok, egyváltozós-kétféltváltozós értéktábla, célérték, esetvizsgálat, adatbázisok, szűrés, kimutatás adatbázis függvények). Adatbáziskezelés alapfogalmai. Adatbázisok tervezése. Adatbázisok létrehozása, kapcsolatok. Lekérdezések. Űrlapok. Jelentések. (Microsoft Access)</p>		
Kötelező irodalom:	<p>Király Zoltán - Ősz Rita: Szövegszerkesztés példatár Dunaújváros, Főiskolai Kiadó, 2006</p> <p>Király Zoltán - Ősz Rita: táblázatkezelés példatár Dunaújváros, Főiskolai Kiadó, 2006</p> <p>Király Zoltán: Adatbáziskezelés példatár Dunaújváros, Főiskolai Kiadó, 2006</p>		
Ajánlott irodalom:	<p>Dr. Fercsik: Informatika, Főiskolai Kiadó, DF 1999</p> <p>Dr. Fercsik: Számítógép, szövegszerkesztés, Főiskolai Kiadó, DF 1997</p> <p>Dr. Fercsik: Táblázatkezelés, Főiskolai Kiadó, DF 2000</p> <p>Dr. Fercsik: Adatbáziskezelés, DF 1997</p>		

Marketing		DFAN-VE-311	2/2/0/V/5
		DFAL-VE-311	10/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Mandják Tibor		
Előfeltétel:	-		
Oktatási cél:	<p>A hallgató: értelmezni tudja a marketing fogalomrendszerét, kapcsolódási pontjait más tudományágakkal, a marketing menedzsment fogalmát ismerje a piaccal kapcsolatos fogalmakat, a marketing környezetelemzés, a piacfelosztás ismérveit és módszereit legyen tisztában a vásárlási döntési folyamattal, a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőkkel ismerje a marketingeszközök variációinak sokféleségét, az eszközök közötti összefüggéseket ismerje az egyes csoportokhoz (termék, ár, elosztás, kommunikáció) tartozó főbb stratégiai irányelveket ismerje a marketing szervezetek típusait és főbb jellemzőit ismerje a marketingteljesítmény értékelésének és ellenőrzésének módszereit</p>		
Tartalom:			
Kötelező irodalom:	<p>Bauer András – Berács József – Kenesei Zsófia: Marketing alapismertek, Budapest, Aula Kiadó, 2007 Mandják Tibor (szerk.): Marketing jegyzet, megjelenik 2008 elején</p>		
Ajánlott irodalom:	<p>Chikán Attila – Wimmer Ágnes: Üzleti fogalomtár, Budapest, Alinea Kiadó, 2003 Kotler – Keller: Marketingmenedzsment, Budapest, Akadémiai Kiadó, 2006</p>		

Vállalkozástan		DFAN-VE-518	2/2/0/V/5
		DFAL-VE-518	10/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Kovács Tamás	Főiskolai docens	
Előfeltétel:	-		
Oktatási cél:	Az induló vállalkozások fajtái, a létrehozásukkal kapcsolatos teendők, az üzlet szerepe, a működő vállalkozások tevékenységi rendszere, termelés és szolgáltatás, a vállalkozások vagyona, a tervezés lényege és szerepe a vállalkozások életében, a vállalati kultúra és az üzleti etika, a működés gazdasági, pénzügyi eredményei, a változások és válságok kezelése, végül a vállalkozások átalakítása, illetve megszüntetése.		
Tartalom:	A vállalkozóvá válás, a társas vállalkozások kialakulásának rövid története, sikerek, kudarcok, élmények a cégek élete folyamán. Az üzlet fogalma, lényege, szükségszerűsége, megvalósulása, beágyazottsága. A vállalkozások szerepe, típusai, működése, életciklusa, az üzleti terv elkészítése, hanyatlás, átalakulás, megszűnés. A siker, mint motivációs tényező. A vállalkozói szemlélet, nézőpont, a tudás elméleti és gyakorlati szerepe a vállalkozásokban.		
Kötelező irodalom:	Dr. Mandják Tibor szerk.: Vállalkozástan, Dunaújváros, 2007. (1-147 p.) jegyzetbolt		
Ajánlott irodalom:	Lengyel László szerk.: Vállalkozási alapismeretek, SZIE-GTK-KVA Budapest, 2006. (1-202. p.), jegyzetbolt Dr. Auer Katalin: Vállalkozás, Novorg kiadó Budapest, 2006.(1-380), jegyzetbolt		

Irodatechnikai ismeretek		DFAN-VE-113	2/2/0/F/5
		DFAL-VE-113	10/10/0/F/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dósáné Pap Györgyi	gazdasági tanár	
Előfeltétel:	-		
Oktatási cél:	<p>A hallgató ismerje meg az ügyvitel-technikai berendezéseket, valamint azok alkalmazását a gyakorlatban.</p> <p>Ismerje meg az irodatechnikai és telekommunikációs eszközök kezelését, használatát.</p> <p>Az elméleti ismeretek mellett lehetőség nyílik a gyakorlati jellemzők megismerésére tanirodai gyakorlat keretében.</p>		
Tartalom:	<p>Irodatechnikai eszközök csoportosítása, szerepük és alkalmazásuk a gyakorlatban. Telekommunikációs-, vizuális-, audiovizuális és auditív eszközök bemutatása, alkalmazásának megismerése. Multimédiás prezentációk tervezése és kivitelezésének technikája. Irodai kisgépek működtetése, valamint vizuáltechnikai eszközök szerepe és használata.</p>		
Kötelező irodalom:	<p>Kossáné Prókay Katalin : Amit a korszerű irodai munkához ismerni érdemes... Stíl Stúdió, Paks, 2007</p>		
Ajánlott irodalom:	<p>Schneider Ferenc: Gazdasági és irodatechnikai alapok, APC-Stúdió, Gyula, 2002</p> <p>Schneider Ferenc: Gazdasági és irodatechnikai ismeretek, APC-Stúdió, Gyula, 2001</p>		

Logisztika alapjai		DFAN-VE-616	2/2/0/F/5
		DFAL-VE-616	10/10/0/F/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Mandják Tibor		
Előfeltétel:	-		
Oktatási cél:	A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a hallgató átfogó képet kapjon a logisztika és az ellátáslánc menedzsment lényegéről, alapvető folyamatairól. E mellett megismerkedjen az anyagi és információáramlási folyamatok tervezésének néhány módszerével. Megértse az áramlási és a raktározási tevékenységek összefüggéseit, kölcsönhatásait és sajátosságait. Különbséget tudjon tenni a beszerzési, a termelési és az elosztási logisztika között. Megértse az ezekhez kapcsolódó anyagmozgatási, információs és adminisztratív folyamatokat. Tisztában legyen a különféle szállítási módok és rendszerek sajátosságaival, felhasználásuk előnyeivel és hátrányaival. Megértse az értéklánc, az értékrendszer és az értékhaló lényegét. Tudja, hogy miben térnek el egymástól a készletgazdálkodás és az ellátási lánc optimalizációs lehetőségei.		
Tartalom:			
Kötelező irodalom:	Pintér Lajos: <i>Logisztika</i> , Főiskolai Kiadó, Dunaújváros, 2. utánnomás, 2006 Szegedi Zoltán – Prezenszki József: <i>Logisztika-menedzsment</i> Budapest, Kossuth Kiadó, 2005, 1, 2, 3, 6, 7, 8. fejezet		
Ajánlott irodalom:	Chikán Attila – Wimmer Ágnes: <i>Üzleti fogalomtár</i> , Budapest, Alinea Kiadó, 2003 Halászné Sipos Erzsébet: <i>Logisztika</i> , Budapest, Logisztikai Fejlesztési Központ, 1999		

PR és reklámismeretek		DFFN-VE-114	3/2/0/V/5
		DFFL-VE-114	15/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Kővágó Györgyi		
Előfeltétel:	1. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	<p>A modul fő célja: a sikeres vállalkozói tevékenységhez nélkülözhetetlen kommunikációs szemlélet formálása és mélyítése.</p> <p>A hallgató:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ismerje meg a marketing kommunikáció fogalomrendszerét, kapcsolódási pontjait a marketing más területeivel; • ismerje meg a marketing kommunikáció tervezésének folyamatát; • legyen tisztában a marketing kommunikáció területeivel és azok sajátosságaival; • tudja elemezni a célpiac és a vásárlók, fogyasztók, használók motivációit; • ismerje meg a marketing kommunikáció céljait meghatározó mechanizmust; <p>gyakorlati példákon keresztül ismerje meg a marketing kommunikáció megvalósítását minél több kommunikációs csatornán; ismerje a marketing kommunikáció értékelésének és ellenőrzésének módszereit</p>		
Tartalom:			
Kötelező irodalom:	<p>Fazekas Ildikó – Harsányi Dávid: Marketingkommunikáció, Budapest, Szókratész Külgazdasági Akadémia</p> <p>Mandják Tibor (szerk): Marketing esettanulmányok, Főiskolai Kiadó, Dunaújváros, Megjelenik 2008 tavaszán</p>		
Ajánlott irodalom:	<p>Elliot Aronson: A társas lény 2, 3 fejezet KJK Bp. 1992</p> <p>Sas István: Reklám és pszichológia 4,5,7 fejezet Kommunikációs Akadémia Bp.</p> <p>Sándor Imre: A marketingkommunikáció kézikönyve BKE, 1997</p> <p>Töröcsik M.-Hofmeister Á.: A fogyasztói magatartás vizsgálata</p>		

Vállalat gazdaságtan		DFAN-VE-337	3/2/0/V/5
		DFAL-VE-337	15/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Kovács Tamás		
Előfeltétel:	1. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	A tananyag átfogó ismereteket nyújt a vállalatgazdaságtan témáján belül a vállalatok alapítása, működtetése, átalakulása, megszüntetése, anyagi, vagyoni, pénzügyi gazdálkodása témájában. A hallgató képessé válik a vállalati gazdálkodás lényegének, lebonyolításának áttekintésére és a vállalati (vállalkozási) jogi ill. egyéb szabályozás megismerésére és alkalmazására. Ismeri a vállalatok gazdasági, pénzügyi, személyi, anyagi, vagyoni jellemzőit, összetevőit, a vállalatok tevékenységében rejlő kockázatokat, ezek fajtáit, a nemzetközi és hazai vállalati együttműködések jellemzőit és mindezek készségszintű alkalmazására válik képessé. Az elméleti ismeretek mellett a gyakorlati jellemzők megismerésére is mód nyílik		
Tartalom:	A vállalatok kialakulása, a fogalma, a működésének jogi háttere. A vállalat makro és mikro, külső és belső környezete. A vállalat, mint gazdasági rendszer, a gazdasági rendszerek jellemzői, működésének alapfogalmai. A vállalati cél, célrendszer, stratégia. A vállalatok gazdasági döntései. A vállalati erőforrások és tevékenységrendszer ismertetése. A vállalat vagyona és forrásai, a vállalat finanszírozása. A vállalatok szervezete és vezetése. A vállalatok erőforrás gazdálkodása. A vállalati termelés, szolgáltatás, anyagi folyamatok bemutatása. A vállalat belső és külső logisztikája. A vállalat emberi erőforrás gazdálkodása. A vállalati információ forrásai, szerepe. A vállalati innováció. A vállalatok bevételei és költséggazdálkodása. A minőség fogalma, a teljes körű minőségbiztosítás és ellenőrzés (TQM). A vállalati stratégia, stratégiai vezérelvek, stratégiai menedzsment, a stratégia kidolgozása, végrehajtása, ellenőrzése. Controlling. Az üzleti tervezés szerepe, bemutatása. A vállalati etika, felelősség, kultúra a vállalatok működése során. Outsourcing (kiszervezés), kialakulása, típusai, megvalósításának lehetőségei. Vállalti együttműködések.		
Kötelező irodalom:	Chikán Attila: Bevezetés a vállalatgazdaságtanba, Bologna tankönyvsorozat, Aula, Bp. 2006.		
Ajánlott irodalom:	Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan, Aula, Bp. 2004. Lengyel László: Vállalatgazdaságtan I. SZIE-GTK-KVA jegyzet, Bp. 2006. Lengyel László: Vállalatgazdaságtan II. SZIE-GTK-KVA jegyzet, Bp. 2006.		

Menedzsment I.		DFAN-VE-607	3/2/0/V/5
		DFAL-VE-607	15/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Bittner Péter		
Előfeltétel:	1. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	Képesé tenni a hallgatót munkaszervezetek vezetési rendszerének megismerésére, elemzésére, fejlesztésére.		
Tartalom:			
Kötelező irodalom:	Dr. Czinkóczi Sándor (szerk.): Menedzsment I. Főiskolai jegyzet. Dunaújváros, DF Kiadó 2006.		
Ajánlott irodalom:	<p>Gaál Zoltán – Lukács Eleonóra: Vezetéstudományi ismeretek..Segédlet. Veszprém, Veszprémi Egyetem, 1996 . 96 p.</p> <p>Dobák Miklós et-al. : Szervezeti formák és vezetés. Budapest, KJK-Kerszöv, 2004. 262 p. (Szervezet – Vezetés – Stratégia).</p> <p>Mudra László: Üzletviteli tanácsadó menedzsereknek, vállalkozóknak és alkalmazottaknak. Dunaújváros, Dunatáj Kiadói Kft. 2000. 222 p.</p> <p>Czinkóczi Sándor: Vállalati szervezetfejlesztés, munkaszervezés. Budapest, BKE. KTI, 1998. 118 p.</p>		

Viselkedéskultúra		DFFN-VE-112	2/2/0/V/5
		DFFL-VE-112	10/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dósáné Pap Györgyi	gazdasági tanár	
Előfeltétel:	1. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	<p>A hallgató megismerkedjen az alapvető kommunikációs és üzleti viselkedés alapfogalmaival, szabályaival és képes legyen ezek különböző helyzetekben való megfelelő alkalmazására. Ismerje meg a különböző országokra, nemzetekre jellemző viselkedési normákat, tisztában legyen a szabályok megsértésével járó következményekkel.</p> <p>az üzleti protokoll keretein belül használni tudják annak eszközeit, illendően részt tudjanak venni különböző hivatalos eseményeken és képesek legyenek az üzleti életben az általános viselkedési normáknak megfelelni.</p>		
Tartalom:	<p>A tudatos kommunikáció szerepe a viselkedésben. A verbális és nonverbális jelzések értelmezése. A viselkedéskultúra szabályai a hivatalos és az üzleti életben. Illem, etikett, protokoll. Hatékony karriertervezés és az állásvadászat szabályai, buktatói.</p>		
Kötelező irodalom:	Görög Ibolya: Protokoll a életem, Athenaeum, Budapest 2007		
Ajánlott irodalom:	Dr. Sille István: Illem, Etikett, Protokoll, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2005		

Vállalati logisztika		DFAN-VE-641	2/2/0/V/5
		DFAL-VE-641	10/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Mandják Tibor		
Előfeltétel:	1. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	<p>A tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a hallgató részletekbe menő képet kapjon a logisztika vállalati szerepéről, folyamatairól és alapvető módszereiről.</p> <p>Képes legyen a vállalaton belüli anyag és információáramlási folyamatok elemzésére, tervezésére, működtetésére és ellenőrzésére.</p> <p>Ismerje a logisztikai folyamatok vertikális és horizontális kapcsolódási pontjait.</p> <p>Tudjon különbséget tenni a logisztika operatív és stratégiai kérdései között.</p>		
Tartalom:			
Kötelező irodalom:	Mandják Tibor (szerk): <i>Vállalati logisztika</i> , Főiskolai Kiadó, Dunaújváros, Megjelenik 2008 tavaszán		
Ajánlott irodalom:	<p>Chikán Attila – Wimmer Ágnes: <i>Üzleti fogalomtár</i>, Budapest, Alinea Kiadó, 2003</p> <p>Szegedi Zoltán – Prezenszki József: <i>Logisztika-menedzsment</i> Budapest, Kossuth Kiadó, 2005</p> <p>Halászné Sipos Erzsébet: <i>Logisztika</i>, Budapest, Logisztikai Fejlesztési Központ, 1999</p>		

Logisztikai Információrendszerek		DFFN-VE-618	2/0/3/F/5
		DFFL-VE-618	10/15/F/5
Tantárgyfelelős oktató:	Czinkóczi Sándor		
Előfeltétel:	1. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	<p>Optimális időbefektetéssel, képzéssel a munkaerő piaci követelményeknek megfelelő logisztikai és menedzselési ismeretek megszerzése.</p> <p>Olyan speciális informatikai ismeretek alapjainak elsajátítása, amelyek alkalmasak a korszerű logisztikai rendszerek fontosabb összefüggéseinek alkalmazásaira. Ismerje a logisztikai informatika összefüggéseit, az információs rendszer, tervezési lépéseit, valamint a logisztikai alpműveleteket és azok számítástechnikai háttérét. Olyan szakmai ismeretek és menedzseri szemlélet móddal rendelkező szakemberek képzése, akik megfelelő technikai ismeretek birtokában képesek a vállalati logisztikai folyamatok technikai követelmények átlátására és elemzésére</p> <p>Legyenek képesek az ipari alkalmazási feladatok felismerésére és önálló megoldására a logisztikai követelmények figyelembevételével</p>		
Tartalom:	<p>MS Xapt, MRP és az SAP irányítási rendszerek informatikai jellemzői, felépítésük és működési sajátosságaik. Vállalati gyakorlati bevezetésük és alkalmazásuk feltételei. További logisztikai informatikai modulok / EDI, vonalkód, RFID, GPRS, stb./ jellemzői és alkalmazási feltételeik</p>		
Kötelező irodalom:	<p>Mandják Tibor – Piskóti István: <i>Bevezetés a business marketingbe</i>, Budapest, Aula Kiadó, Megjelenik 2008</p>		
Ajánlott irodalom:	<p>Ford, David (szerk.): <i>Business Marketing</i>, Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 2002</p> <p>Chikán Attila – Wimmer Ágnes: <i>Üzleti fogalomtár</i>, Budapest, Alinea Kiadó, 2003</p>		

Pénzügytan		DFAN-GA-998	2/2/0/V/5
		DFAL-GA-998	10/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Gyulaffy Béláné dr.		
Előfeltétel:	2. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	A hallgatók e tananyag keretében ismerkednek meg a pénzügyi alapfogalmakkal. Ekkor sajátítják el a pénzügyi gondolkodáshoz szükséges alapvető jellemzőket, az alapösszefüggéseket. E tananyag keretében megismerik a pénz kialakulását, forgalomba kerülését, megszüntetését, az inflációra hajlamos pénz jellemzőit, sajátosságait, az infláció hatásait, megszüntetésének feltételeit. A hallgatók megismerik a pénzforgalom jellemzőit és intézményeit a bankokat, valamint ezek szolgáltatásrendszerét. Áttekintik a pénz és tőkepiacok és ezek eszközeinek jellemzőit, valamint a költségvetési folyamatok alapvető sajátosságait, a költségvetési döntési mechanizmus alapjait. Ismereteket szereznek az Európai Monetáris Unió működéséről, valamint a nemzetközi pénzügyi rendszerekről.		
Tartalom:			
Kötelező irodalom:	Gyulaffy Béláné (2006): Pénz – Pénzügyi összefüggések. Budapest: Saldo,		
Ajánlott irodalom:	Gyulaffy Béláné (2000): Pénzügyi ismeretek. Budapest: Saldo Bánfi T. – Sulyok-Pap M. (szerk.)(1998): Pénzügyek. Budapest: Perfekt		

Szervezetközi marketing		DFAN-VE-312	2/2/0/V/5
		DFAL-VE-312	10/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Mandják Tibor		
Előfeltétel:	2. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	<p>A hallgató:</p> <p>Az alkalmazás szintjén ismeri a szervezeti vevők igényeinek hatékony kielégítésének elveit és néhány gyakorlati módszerét.</p> <p>Tisztában van azzal, hogy mit jelent a szervezeti vásárló számára mit jelent a vevői érték és képes annak számszerű becslésére.</p> <p>Megérti a vevői érték előállításának és a szervezeti vásárlóhoz való eljuttatásának folyamatát és marketing eszközeit.</p> <p>Megismeri a vevőkapcsolat menedzsment célját, folyamatait és néhány eszközét.</p> <p>Megérti, hogy az eladó vállalaton belüli együttműködés nélkül lehetetlen a vevői érték hatékony előállítása és eljuttatása és így lehetetlen a kettős értékteremtő folyamat megvalósítása.</p>		
Tartalom:			
Kötelező irodalom:	Mandják Tibor – Piskóti István: <i>Bevezetés a business marketingbe</i> , Budapest, Aula Kiadó, Megjelenik 2008		
Ajánlott irodalom:	<p>Ford, David (szerk.): <i>Business Marketing</i>, Budapest, Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, 2002</p> <p>Chikán Attila – Wimmer Ágnes: <i>Üzleti fogalomtár</i>, Budapest, Alinea Kiadó, 2003</p>		

Anyagmozgató és szállító gépek alkalmazása		DFFN-VE- 617	3/2/0/F/5
		DFFL-VE- 617	15/10/0/F/5
Tantárgyfelelős oktató:	Pintér Lajos		
Előfeltétel:	2. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	<p>Az Anyagmozgató és szállító gépek alkalmazása - tantárgy oktatásának célja azoknak a műszaki alapoknak a megszerzése, melyek a szaktárgyak elsajátításához nélkülözhetetlenek. Olyan szakmai ismeretek és menedzseri szemlélet móddal rendelkező szakemberek képzése, akik megfelelő technikai ismeretek birtokában képesek a vállalati logisztikai folyamatok technikai követelmények átlátására és elemzésére</p> <p>Legyen képes az ipari alkalmazási feladatok felismerésére és önálló megoldására a logisztikai követelmények figyelembevételével.</p>		
Tartalom:	<ul style="list-style-type: none"> - az anyagmozgató és szállítógépek, berendezések, valamint a rakodógépek fő szerkezeti elemei és alapvető berendezései, - működésük elvei, feltételei, logisztikai alkalmazásuk lehetőségei, előnyei és hátrányai a kombinált szállítás követelményei között is, - a berendezések kiválasztásának gyakorlata, - a gyakorlati vállalati tapasztalatok feldolgozása, veszteségforrások felszámolása vállalati szakemberek irányításával. 		
Kötelező irodalom:	<p>Pintér Lajos: Anyagmozgató gépek, FSZ jegyzet, 2006 Pintér Lajos: Szállító gépek, FSZ jegyzet, 2006 Prezenszki József: Logisztika I. BME Tankönyv, Budapest, 1997</p>		
Ajánlott irodalom:	<p>Dr. Szegedi Zoltán - Dr. Prezenszky József: Logisztika - Menedzsment, Kossuth Kiadó, 2003.</p>		

Menedzsment II.		DFAN-VE-609	2/1/0/V/5
		DFAL-VE-609	10/5/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Bittner Péter		
Előfeltétel:	2. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	A speciális menedzsment dimenziók bemutatása, az oktatott menedzsment technikák készségszintű alkalmazásának elérése.		
Tartalom:			
Kötelező irodalom:	Dr. Czinkóczi Sándor (szerk.): Menedzsment II. Főiskolai jegyzet. Qualiorg Kft. Dunaújváros, 2007.		
Ajánlott irodalom:	Dr. Bakacsi Gyula: Vezetési és döntésméletek. BKE, AULA. Bp. 1998. Gertrud Neges-Richard Neges: Vezetésmódszertan Menedzsment-tréning. Perfekt kiadó, 1998. Dr. Kindler József: Döntésmélet. BKE, Bp. 1996. Tuczai Attiláné Dr. (szerk.): Szervezéselmélet. Veszprémi Egyetem. Veszprém. 1994.		

Logisztikai menedzsment		DFAN-VE-642	2/2/0/V/5
		DFAL-VE-642	10/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Mandják Tibor		
Előfeltétel:	2. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	<p>A tantárgy oktatásának alapvető célja a szemléletformálás. Ennek eredményeként a hallgató képessé válik arra, hogy összefüggéseiben értse és lássa az ellátásiláncot.</p> <p>Megértse, hogy a logisztikai vevőkiszolgálás alapja a fogyasztói érték ismerete és az ennek való megfelelés. Ez a megfelelés az üzleti siker kulcsa, amely a legtöbb esetben csak más vállalatokkal együttműködve lehetséges. Az ellátási lánc ennek az együttműködésnek adhat keretet, feltéve, hogy a láncban érintett vállalatok ezt felismerik és rendelkeznek is azzal a képességgel, hogy ezt kihasználják.</p> <p>Az ellátásilánc tagjai közötti kapcsolatok menedzselése ma a vállalati versenyképesség egyik stratégiai jelentőségű tényezőjévé vált.</p>		
Tartalom:			
Kötelező irodalom:	Mandják Tibor (szerk): <i>Logisztikai menedzsment, ellátásilánc menedzsment</i> , Főiskolai Kiadó, Dunaújváros, Megjelenik 2008 tavaszán		
Ajánlott irodalom:	<p>Chikán Attila – Wimmer Ágnes: <i>Üzleti fogalomtár</i>, Budapest, Alinea Kiadó, 2003</p> <p>Szegedi Zoltán – Prezenszki József: <i>Logisztika-menedzsment</i> Budapest, Kossuth Kiadó, 2005</p> <p>Halászné Sipos Erzsébet: <i>Logisztika</i>, Budapest, Logisztikai Fejlesztési Központ, 1999</p>		

Szállítmányozás		DFFN-VE-645	3/2/0/F/5
		DFFL-VE-645	15/10/0/F/5
Tantárgyfelelős oktató:	Pintér Lajos		
Előfeltétel:	2. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	<p>Optimális idő befektetésével és képzéssel a mai munkaerő piaci követelményeknek megfelelő logisztikai és menedzselési ismeretek megszerzése.</p> <p>Olyan szakmai ismeretekkel és menedzser szemléletmóddal rendelkező szakemberek képzése, akik a megfelelő technikai, módszertani és technológiai ismereteik birtokában képesek a vállalati, illetve makroszintű logisztikai rendszerek, folyamatok átlátására, megszervezésére. Összetett, többféle szállítási mód összekapcsolásával megvalósuló fuvarozási, szállítási folyamat, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő tevékenységek megszervezésére, a racionális változatok kiválasztására.</p> <p>Cél, hogy a leendő szakemberek a fenti feladatok ellátása közben képesek legyenek mérlegelni a szállítás pénzügyi eredményeit, a megoldások módozatait, találják meg az ellátási lánc rendszerben a tevékenységek helyét és figyelemmel legyenek a jogi környezetből származó befolyásoló tényezőkre is. Olyan szakemberek képzése, akik megfelelő ismeretek birtokában képesek a szállítási-szállítmányozási folyamatok átlátására és elemzésére. Legyenek képesek az ipari alkalmazási feladatok felismerésére és önálló megoldására a logisztikai követelmények figyelembevételével</p>		
Tartalom:	<p>Ellátási lánc rendszerek szállítási, szállítmányozási jellemzői, ágazatai és működési sajátosságai. Vállalati és kombinált szállítás működési jellemzői, feltételei. További szállítási modulok: informatikai, szervezési / RFID, GPRS, stb./ jellemzői. Nemzetközi szállítmányozási és vám ismeretek és az Incoterms alkalmazási feltételei.</p>		
Kötelező irodalom:	<p>Pintér Lajos: Szállítás, szállítmányozás, bővített előadás jegyzet, 2007 Dr. Szegedi Zoltán - Dr. Prezenszky József: Logisztika - Menedzsment, Kossuth Kiadó, 2003. Dr. Cselényi József-Dr. Illés Béla: Logisztikai rendszerek I., Miskolci Egyetem, 2004</p>		
Ajánlott irodalom:	<p>Szállítás, szállítmányozás: 1-8 sz. szakmai füzetek, KTE, Budapest, 2003 Track kutatási projekt: SA., Budapest, 2007</p>		

Emberi erőforrás gazdálkodás, biztonság és egészségvédelem		DFAN-VE-615	3/2/0/V/5
		DFAL-VE-615	15/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Bittner Péter		
Előfeltétel:	3. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	Képessé tenni a hallgatót munkatársai kiválasztására, fejlesztésére, értékelésére, ösztönzésére, biztonsága, egészsége preventív megvédésére		
Tartalom:	<p>Az ipari termelés kialakulása, a tevékenységek horizontális (szakmai) és vertikális (funkcionális) tagozódása. Az önálló személyzeti funkció kialakulása, fejlődése, főbb irányzatai. A változások hatása az emberi erőforrásra. Az emberi erőforrás menedzsment kialakulása, modellje, és alaptechnikái: a munkakörtervezés, a toborzás, a teljesítményértékelés, a képzés, fejlesztés, az ösztönzés, motiváció. Felkészülés az elhelyezkedésre: állásvadászat.</p> <p>Egészség, biztonság a munkahelyeken. A munkavédelem kezelése, a munkavédelmi politika. Munkavédelem, és munkaszervezés. Munkavédelem a gyakorlatban, a munkavédelmi megbízottak, a biztonság folyamatos ellenőrzése. Az oktatás fontossága, és főbb módszerei. Munkahelyi kockázatelemzés, egészségvédelem. Az egészség, biztonság szervezeti kérdései.</p>		
Kötelező irodalom:	<p>Farkas F. és mtsai: Személyzeti/emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. 6. átd. kiadás, KERSZÖV-KJK, Budapest, 2005.</p> <p>Bittner P. és mtsai: Emberi erőforrás gazdálkodás, biztonság és egészségvédelem, Főiskolai Kiadó, Dunaújváros, 2008.</p>		
Ajánlott irodalom:	<p>Dr. Roóz József, Az emberi erőforrás-menedzsment alapjai, Perfekt könyvkiadó, 2006.</p> <p>Gyökér I szerk: Humánerőforrás menedzsment, Műszaki Könyvkiadó, MMT. Budapest, 1999.</p> <p>Fekete I: A személyzeti osztály. KERSZÖV-KJK, Budapest, 1997.</p>		

Termelés és minőségmenedzsment		DFAN-VE-612	3/2/0/F/5
		DFAL-VE-612	15/10/0/F/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Kovács Tamás		
Előfeltétel:	3. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	Képessé tenni a hallgatót termelő, szolgáltató folyamatok hatékony menedzselésére és minőségének biztosítására.		
Tartalom:	<p>A termelés, az irányítás valamint a termelésirányítás fogalma és rendszerelméletű értelmezése. A termelési folyamat és annak struktúrátípusai. A termékszerkezet. A termelési szerkezet. A gyártmány (konstrukció) és a gyártás (technológia) fogalmai és ipari sajátosságai. A termelés műszaki, gazdasági, informatikai és emberi tényezői. A termelés ár- költségnyereség függvénye. A termelésirányítás alapidokumentációi.</p> <p>Minőség, érték, értékrend. A vállalati felső vezetés minőségügyi tevékenységei. A minőségpolitika alkotórészei. A vállalati tevékenységek minőségmenedzsmentjének gyakorlati tényezői. A szolgáltatási folyamatok minőségmenedzsmentje. Az üzleti folyamatok minőségmenedzsmentje. A TQM fogalma és alkotórészei. A TVM fogalma és alkotórészei.</p>		
Kötelező irodalom:	<p>Mudra László: Termelésirányítás áttekintő alapvázlata. Dunaújváros, Jupiter – Vénusz oktató, Fejlesztő és Szolg. Bt. 2004.</p> <p>Tenner-DeToro: Teljeskörű minőségmenedzsment. Budapest Műszaki Kvk., 1996.</p>		
Ajánlott irodalom:	<p>Menedzsment műszakiaknak. Szerk.: Kovács József. 3. kiadás, 3.3. fejezet. Budapest, Műszaki Kvk., 1993.</p> <p>Kocsis József – Fáy Barnabás: Termelésirányítás visszacsatolással. Budapest, Műszaki Kvk., 1983. 266 p.</p> <p>Kocsis József: Gyártási rendszerek szervezése. Budapest, Műszaki Kvk., 1972. 268 p.</p> <p>Mojzes Imre – Talyigás Judit: Minőségbiztosítás, termelésirányítás. Veszprém, Veszprémi Egyetemi Kiadó, 1998. 233 p.</p> <p>Mudra László: A termelésirányítás áttekintő alapvázlata. Oktatási segédlet. Dunaújváros, ME DFK., 1995.</p> <p>Menedzsment műszakiaknak . 3.6 – 3.7. fejezet. Szerk.:Kocsis József. Budapest, Műszaki Kvk., 1993. 184 p.</p>		

Logisztika szakmai modulok		DFFN-VE-620	2/2/0/V/5
		DFFL-VE-620	10/10/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Pintér Lajos		
Előfeltétel:	3. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	<p>Olyan szakmai ismeretek és menedzseri szemlélet móddal rendelkező szakemberek képzése, akik megfelelő technikai ismeretek birtokában képesek: A vállalati logisztika folyamatok szakmai követelményeinek átlátására és elemzésére</p> <p>A gyakorlati vállalati tapasztalatok feldolgozására, veszteségforrások felszámolására vállalati szakemberek irányításával. Legyen képes az ipari alkalmazási feladatok felismerésére és önálló megoldására a logisztikai követelmények figyelembevételével.</p> <p>A Hallgató:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ismerje meg a számítógépek és berendezések, valamint a VIT fő hálózati elemeit és alapvető berendezéseit. - Sajtájtítsa el működésük elveit, feltételeit, logisztikai alkalmazásuk lehetőségeit, előnyeit és hátrányait az e-hálózat követelményei között is. - Sajtájtítsa el az e-berendezések kiválasztásának és alkalmazásának gyakorlatát 		
Tartalom:			
Kötelező irodalom:	Pintér Lajos: E-logisztika, FSZ jegyzet, 2008 Pintér Lajos: e-business, bővített előadás jegyzet, 2006 Vértes Edit: Logisztika Informatika. BME Tankönyv, Budapest, 2006		
Ajánlott irodalom:	Dr. Szegedi Zoltán - Dr. Prezenszky József: Logisztika - Menedzsment, Kossuth Kiadó, 2003.		

Raktározás és kommissiózás		DFFN-VE-646	3/1/0/F/5
		DFFL-VE-646	15/5/0/F/5
Tantárgyfelelős oktató:	Pintér Lajos		
Előfeltétel:	3. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	<p>Optimális idő befektetésével és képzéssel a mai munkaerő piaci követelményeknek megfelelő logisztikai és menedzselési ismeretek megszerzése.</p> <p>Olyan szakmai ismeretekkel és menedzser szemléletmóddal rendelkező szakemberek képzése, akik a megfelelő technikai, módszertani és technológiai ismereteik birtokában képesek a vállalati raktározási, illetve makroszintű raktározási rendszerek, folyamatok átlátására, megszervezésére. Alapanyag, termelési, készáru raktározási módok áttekintésére, illetve az ahhoz kapcsolódó kiegészítő /kommissiózási/ tevékenységek megszervezésére. Cél, hogy a leendő menedzser asszisztensek a fenti feladatok ellátása közben képesek legyenek mérlegelni a raktározások pénzügyi hatásait, a megoldások módjait. Találják meg a vállalati ellátási rendszerben a raktározási tevékenységek helyét a környezetvédelmi és jogi tényezők figyelembevételével. Olyan szakemberek képzése, akik megfelelő ismeretek birtokában képesek a vállalati és raktározási folyamatok átlátására és elemzésére. Legyenek képesek az ipari alkalmazási feladatok felismerésére és önálló megoldására a vállalati és logisztikai követelmények összehangolására</p>		
Tartalom:	<p>A vállalati és ellátási lánc rendszerek raktározási, kommissiózási jellemzői, moduljai és működési sajátosságai. Vállalati alapanyag, termelési és készáru raktározás működési jellemzői, feltételei. További raktár irányítási modulok: informatikai, szervezési / vonalkód, RFID, stb./ jellemzői. Logisztikai Szolgáltató központok működési jellemzői, feltételei.</p> <p>A raktározási műveletek alkalmazási szintű megismertetése. A raktár üzemeltetési jellemzői, a kommissiózási folyamatok tervezése. Az anyagmozgató és kommissiózó berendezések, valamint a rakodógépek fő szerkezeti elemei és alapvető berendezései. Működésük elvei, feltételei, logisztikai alkalmazásuk lehetőségei, előnyei és hátrányai. A berendezések kiválasztásának gyakorlata.</p> <p>A gyakorlati vállalati tapasztalatok feldolgozása, veszteségforrások felszámolása vállalati szakemberek irányításával.</p>		
Kötelező irodalom:	<p>Pintér Lajos: Raktározás, jegyzet 2006 Pintér Lajos: Anyagmozgató gépek, jegyzet, 2006 Prezenszki József: Logisztika I. BME Tankönyv, Budapest, 1997</p>		
Ajánlott irodalom:	<p>Szegedi Zoltán - Dr. Prezenszky József: Logisztika - Menedzsment, Kossuth Kiadó, 2003.</p>		

Csomagolástechnika		DFFN-VE-647	2/1/0/V/5
		DFFL-VE-647	10/5/0/V/5
Tantárgyfelelős oktató:	Pintér Lajos		
Előfeltétel:	3. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	A legfontosabb csomagolás technológiák és technikák gyakorlati ismerete alkalmazási szinten. Cél, hogy a menedzser asszisztensek a fenti feladatok ellátása közben képesek legyenek mérlegelni a csomagolások technikai és gazdasági hatásait, a megoldások módozatait. Találják meg a vállalati logisztikai rendszerben a tevékenységek helyét a szakmai és jogi előírások figyelembevételével. Legyenek képesek az ipari alkalmazási feladatok felismerésére és önálló megoldására a vállalati és logisztikai és környezetvédelmi követelmények összehangolására		
Tartalom:	A tárolási, szállítási és egyéb csomagolási ismeretek alapjai. A szállítási ágazatokban alkalmazott csomagolóanyagokkal szembeni általános, alkalmazási és bevizsgálási követelmények. Alapanyagok, gyártásközi, készárúk és veszélyes termékek csomagolási módjainak áttekintése, illetve a kapcsolódó kiegészítő tevékenységek. A vállalati és ellátási lánc rendszerek csomagolástechnikai jellemzői, moduljai és működési sajátosságai. További irányítási modulok elemei: jelölések, azonosítás / vonalkód, RFID, stb./ jellemzői. A csomagoló gépek és berendezések alkalmazási szintű megismerése. Működésük elvei, feltételei, gyártási folyamatban történő alkalmazás lehetőségei, előnyei és hátrányai. A berendezések kiválasztása		
Kötelező irodalom:	Pintér Lajos: Csomagolás, bővített előadás jegyzet 2006 Kerekes Títusz: Bevezetés a csomagolástechnikába I.-II. Papír-Press Egyesülés, Bp., 2000 / www.lib.bmf.hu/ Rockstroh: Csomagolástechnikai kézikönyv, MK, Bp. 1999, / www.lib.bmf.hu/		
Ajánlott irodalom:	Kerekes Títusz: Csomagolószerek vizsgálata, minősítése, Papír-Press Egyesülés, Bp., 1998 / www.lib.bmf.hu/		

Szakedolgozat készítés		DFFN-VE-648	0/1/0/F/5
		DFFL-VE-648	0/5/0/F/5
Tantárgyfelelős oktató:	Dr. Kovács Tamás		
Előfeltétel:	3. félév minden tantárgyának teljesítése		
Oktatási cél:	A jelölt legyen képes a választott témák keretei között, az elsajátított alapozó és szakmai ismeretanyag komplex alkalmazásával egy a szakmai követelményeknek megfelelő, logikusan szerkesztett egyéni véleményét (javaslatait) is tartalmazó szakedolgozat elkészítésére. A szakedolgozatnak azt kell bizonyítania, hogy a tanultakat önállóan hasznosítani tudja. A tartalom mellett a megfelelő stílus, a felhasznált szakirodalom korrekt megjelölése és az idegenforgalom terminológiájának pontos használata is fontos szempont a munka elbírálásakor.		
Tartalom:	A végzős hallgató felkészítése önálló gyakorlati szakmai munka készítésére.		
Kötelező irodalom:	A szakedolgozat témájához kapcsolódóan városi-, és szakmai könyvtárakban		
Ajánlott irodalom:	DUF könyvtár Dunaújvárosi Városi Könyvtár		