



# SAP Business One

Oktatási példatár - Készlet

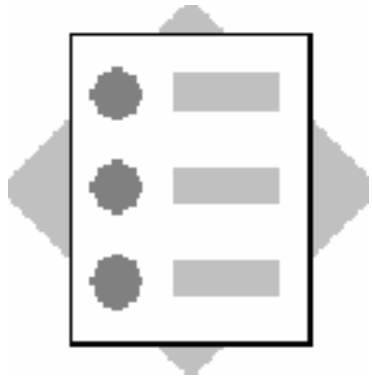
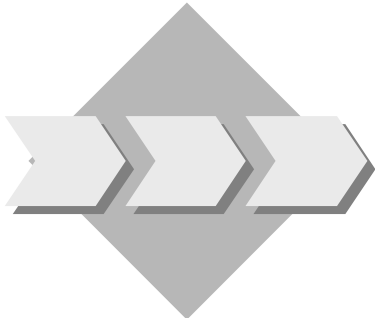


Mosaic Business System Kft.;  
Support: +36 1 253-0526



**Áttárolások**

Leltározás

|  |  |
|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Áttárolások könyvelése egyik raktárból a másikba az SAP Business One rendszerben</b></li></ul>                                    |
|  | <p><b>Különböző raktárakkal dolgozik és készletet akar áttárolni az egyikből a másikba. Ezt az opciót a konszignációs készlet folyamatának modellezéséhez használja.</b></p> |



**1-1** A C1003 vevővel megegyezett abban, hogy az konszignációs készletet fog kezelni saját területén. Megtölti a vevő raktárát, de nem számítja fel az áruk árát azok felhasználásáig. A vevő telefonon igazolja vissza a készlet felhasználását.

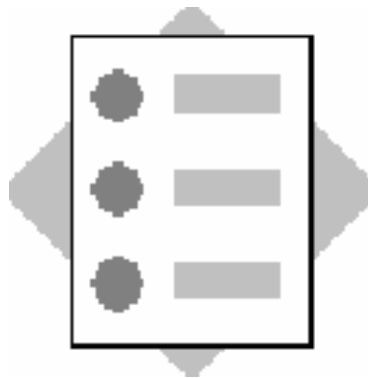
- **1-1-1** Hozzon létre egy új raktárt a C1003 vevőhöz. Rendelje hozzá a 07 raktárkódot és a CONSI C1003 nevet. Adjon meg bármilyen belföldi helyet, utcát, várost és országot a raktárnak és használja a 132000 *készletszámlát*, az 500005 *előállításiköltség-számlát*, a 208005 *átutalásszámlát* és az 500400 *áreltérésszámlát*.
- **1-1-2** Töltse fel a C1003 vevő raktárát 50 egység A1010 cikkel a 01-es raktárból. A szállítást az SAP Business One rendszerben az *Áttárolás* tranzakcióval rögzítse.

**Tipp:** A 01-es raktárban rendelkezésre álló mennyiség ellenőrzéséhez állítsa a kurzort a *Célraktár* mezőre és nyomja meg a Ctrl+Tab billentyűkombinációt.

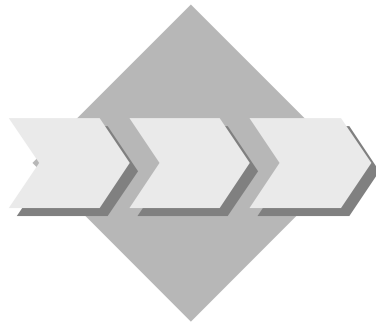


- **1-1-3 Mennyi készlet van jelenleg a konszignációs raktárban?**
- **-1-4 A C1003 vevő értesíti, hogy felhasználtak 25 cikket. Könyvelni szeretné az anyagkiadást a konszignációs raktárból és a vevőszámlát is.**
- **1-1-5 Ellenőrizze ismét az aktuális készlethelyzetet az A1010 cikkekre vonatkozóan a 01-es és a 07-es raktárakban.**





- **Leltározás végrehajtása az SAP Business One rendszerben**



**A vállalat periodikus leltározásokat hajt végre. E célból ki kell nyomtatni a készletbizonylatokat, számba kell venni a készletet és el kell számolni az eltéréseket.**





Áttárolások

Leltározás

2-1 Leltározás végrehajtását tervezi a raktárban. Ezért először a készletbizonylatokat kell létrehozni, majd kinyomtatni azokat és elosztani a releváns személyek között.

- 2-1-1 Hozza létre a készletbizonylatokat a 01-es raktárhoz és az A1000-A1005 cikkekhez. Jelenítse meg a nyomtatási képet a képernyőn. Ellenőrizze, hogy az aktuális készletmennyiség nem jelenik meg.
- 2-1-2 A készletbizonylatokat szétosztotta a kollégái között, akiknek holnap kell végrehajtaniuk a leltározást. Hogyan biztosítja azt, hogy a leltározás alatt senki se könyvelhessen a rendszerben?
- 2-1-3 Jelenítse meg az anyagok aktuális készlethelyzetét.
- 2-1-4 Rögzítse a számbavétel eredményét az A1000-A1005 anyagok esetében. Ellenőrizze, hogy megvannak-e a pozitív és a negatív eltérések is. Hajtsa végre az értékelést az *Utolsó beszerzési ár* lista használatával. Ha a rendszer nem talált beszerzési árat egy cikk esetében, azt manuálisan adja meg.
- 2-1-5 Ellenőrizze a készletkönyvelés hatását.  
A mennyiségek könyveléseinek nyomon követéséhez használja a *Raktárgazdálkodás* → *Készletbeszámolók* → *Készletkönyvelési lista cikkek szerint* menüútvonalat.  
Az értékek könyveléseinek nyomon követéséhez használja a *Pénzügy* → *Pénzügyi beszámolók* → *Számvitel* → *Könyvelési napló - beszámoló* menüútvonalat.
- 2-1-6 Az eltérések az *Utoljára számított ár* használatával is értékelhetők. Mit jelent ez?

